

Cómo arreglárselas



Linda A. Boelter

Dónde conseguir ayuda para encontrar empleo



El mejor lugar para encontrar información sobre trabajos legítimos es el

Wisconsin Job Center (Centro para el empleo de Wisconsin) local en www.dwd.state.wi.us/dws/directory/default.htm o llame gratis al (888) 258-9966 para obtener el número de teléfono y la dirección del Job Center más cercano. Usted puede obtener información sobre los trabajos disponibles en su área, consejos para la búsqueda de trabajo, programas de asistencia financiera y ayuda con resúmenes y entrevistas de empleo en línea en el sitio web del **Wisconsin Job Center** www.wisconsinjobcenter.org.

El sistema de búsqueda de trabajo de la **Wisconsin's JobNet (Red de empleo de Wisconsin)** www.dwd.state.wi.us/jobnet/mapWI.htm contiene oportunidades de empleo actuales que se publican en el sistema del Wisconsin Job Center. Usted también puede acceder a esta información por teléfono usando la JOBLINE (Línea de empleo) al (800) 414-5748. Se pueden encontrar otras listas de trabajos en otros estados al escoger la opción del America's Job Bank (Banco de empleo de los Estados Unidos) en el sitio web del **Wisconsin Job Center** en www.wisconsinjobcenter.org.

Otros recursos útiles incluyen el sitio web de Wisconsin Seasonal Jobs (**Trabajos de temporada de Wisconsin**) www.dwd.state.wi.us/dws/wec/seasonaljobs/default.htm que publica listas de cientos de oportunidades de empleo de temporada en todo el estado.

El America's Job Bank (**Banco de empleo de los Estados Unidos**) www.ajb.org es una base de datos de empleo nacional. Usted puede buscar trabajo y publicar un resumé por medio del uso de la función Resume Builder (Creador de Resúmenes) para desarrollar un resumé en línea. Job Scout (Buscatrabajos) le mandará automáticamente mensajes electrónicos con las oportu-

nidades de empleo que cumplan con sus requisitos. Este programa es parte de America's Career One-Stop (Todo en un solo sitio para lo que se refiere a carreras en los Estados Unidos) y ofrece muchos recursos para el planeamiento de carreras y la búsqueda de trabajo. Si no tiene una computadora, usted puede llamar a la JobLine (Línea de ayuda) que está disponible 24 horas al día y 7 días a la semana al (800) 414- 57488 para oír una lista de oportunidades de empleo del JobNet y del America's Job Bank for Wisconsin.

Programas de asistencia para el empleo

¿Está usted buscando información sobre el seguro de desempleo, la compensación para trabajadores o Wisconsin Works (Wisconsin trabaja)? Usted puede explorar estos enlaces para saber más sobre los distintos programas de asistencia en Wisconsin.

- Wisconsin Welfare to Work (WtW) (**Programa de asistencia para el trabajo de Wisconsin**) www.dwd.state.wi.us/dws/w2/ncp.htm. Temporary Assistance for Needy Families (TANF) (Asistencia temporal para familias con bajos ingresos) proporciona colocación en trabajos, entrenamiento y servicios de apoyo después de haber obtenido un trabajo a los padres que no tienen la custodia de sus hijos a través del programa Welfare to Work (WtW)
- Wisconsin Works (W-2) (**Wisconsin trabaja**) www.dwd.state.wi.us/dws/w2/default.htm es el programa que reemplazó a Aid to Families with Dependent Children (AFDC) (Asistencia para familias con niños dependientes) y se basa en la participación en el trabajo.



- Wisconsin Works (W-2) Child Care (**Cuidado infantil de Wisconsin Works**) www.dwd.state.wi.us/dws/programs/childcare/ también proporciona información sobre el cuidado infantil para familias con ingresos bajos que están trabajando.
- Unemployment Insurance (**Seguro de desempleo**) www.dwd.state.wi.us/ui/ proporciona asistencia económica temporal a los trabajadores que cumplen con los requisitos necesarios.
- Worker's Compensation (**Compensación para trabajadores**) www.dwd.state.wi.us/wc/ proporciona información sobre la presentación de reclamos, el regreso al trabajo, los requisitos de la compensación para trabajadores y sobre cómo obtener seguro de compensación para trabajadores.
- Veterans' Retraining Grants (**Becas de reentrenamiento para veteranos/ex combatientes**) dva.state.wi.us/Ben_retraininggrants.asp. En este programa los veteranos que han perdido su trabajo recientemente o los veteranos que no tienen suficiente trabajo pueden recibir hasta \$3.000 al año por hasta dos años, si tienen necesidades financieras mientras reciben reentrenamiento para el empleo.
- Vocational Rehabilitation (**Rehabilitación vocacional**) www.dwd.state.wi.us/dvr/ es un programa federal/estatal creado para obtener, mantener y mejorar el empleo de las personas con discapacidades por medio de la cooperación con consumidores, empleadores y otras organizaciones asociadas con la rehabilitación vocacional.

Otras herramientas para las personas que buscan trabajo

Career OneStop (**Un sólo sitio para todo lo que se refiere a carreras**)

www.careeronestop.org—información sobre carreras, entrenamiento, empleo y búsqueda de trabajo.

Resume Tutorial—

www.acinet.org/acinet/resume/resume_intro.asp—una guía en línea para crear resúmenes más eficaces.

America's Job Bank Resume Writer (**Escritor de resúmenes del Banco de empleo de los Estados Unidos**)—

www.acinet.org/acinet/resume/resume_intro.asp?id=14&nodeid=26

Ésta es una guía que le explica paso a paso cómo navegar por el Job Bank Resume Builder (Creador de resúmenes del Banco de empleo de los Estados Unidos). Es un servicio gratis para publicar un resumé.

Otros consejos e información relacionada con el empleo

www.dwd.state.wi.us/dwd/publications/viewsort/default.asp?ID=NEW—Una lista de folletos en línea sobre temas relacionados con la búsqueda de trabajo y el empleo publicada por el Department of Workforce Development (Departamento de desarrollo de la fuerza trabajadora)

Sugerencias para las entrevistas de empleo

Busque consejos sobre la búsqueda de oportunidades de empleo y la preparación para las entrevistas de empleo en la publicación Keys to Successful Interviewing (**Requisitos esenciales para una entrevista exitosa**) www.dwd.state.wi.us/dwd/publications/dwsj/pdf/DWSJ-6951-P.pdf

También está disponible en los Wisconsin Job Centers. Éstos son algunos de los puntos más importantes:

- **Infórmese sobre la compañía antes de la entrevista.** Pida materiales impresos en la oficina de personal o de negocios, consulte con un empleado que trabaje ahí o busque información en la biblioteca pública. El conocimiento sobre la historia y el empleo de la compañía puede ayudarlo/a a decidir qué decir sobre sí mismo/a y ayudarlo/a a dar una impresión más favorable.
- **Practique la entrevista con un pariente o con un amigo,** especialmente con uno que ha tenido éxito en obtener trabajo y puede darle sus reacciones francas y honradas.
- **Lleve su historia de empleo y los nombres de las personas que pueden proporcionar cartas de recomendación.**
- **Vístase en forma conservadora.** Póngase un vestido o pantalones elegantes y una blusa, o pantalones y una camisa limpia. Para encontrar sugerencias, consulte Hidden Elements of Interviewing (**Los aspectos no aparentes de una entrevista**). www.dwd.state.wi.us/dwd/publications/dwsj/pdf/DWSJ-9484-P.pdf o pida una copia en el Wisconsin Job Center (Centro para el empleo de Wisconsin)



- **Llegue a tiempo a la entrevista y vaya solo/a.** Si alguien lo/a lleva en automóvil, pídale a esa persona que espere en otro lugar.
- **Conteste las preguntas del empleador en forma honrada y breve.** No hable de asuntos privados a menos que se le pregunte. Hable de todas sus capacidades sin exagerar. Su tarea es demostrar por qué le conviene a la compañía que lo/a contrate a usted en vez de a otro candidato.
- **Si la primera entrevista no resulta en una oferta de trabajo, no se desanime.** Hay muy pocas personas que obtienen el primer trabajo al que postulan—y a menudo tampoco obtienen el segundo ni el tercero.
- **Después de cada entrevista piense en lo que hizo para dar una buena impresión y en lo que puede mejorar.** Luego inténtelo otra vez. No se castigue por cada error que haya hecho en la entrevista. Lo hará mejor con la práctica.

Recursos

Para conseguir ayuda con la búsqueda de trabajo...

- Cómo decidir cuáles son los gastos más importantes (B3459-01S)/
Setting spending priorities (B3459-01)*
- Cómo gastar menos (B3459-02S)/
Strategies for spending less (B3459-02)*
- Cómo decidir qué cuentas pagar primero (B3459-03S)/
Deciding which bills to pay first (B3459-03)*
- Comunicación con los acreedores (B3459-04S)/
Talking with creditors (B3459-04)*
- Cómo asegurarse de que la familia tenga donde cobijarse (B3459-05S)/
Keeping a roof overhead (B3459-05)*
- Cómo pagar por el seguro que necesita (B3459-06S)/
Meeting your insurance needs (B3459-06)*
- El trueque (B3459-07S)/
Bartering (B3459-07)*

- Cómo sacar el mayor provecho de lo que tiene (B3459-08S)/
Making the most of what you have (B3459-08)*
- Cómo decidir si la protección por bancarrota es una buena opción para usted (B3459-09S)/
Deciding if bankruptcy is an option for you (B3459-09)*
- Cómo satisfacer las necesidades personales (B3459-10S)/
Taking care of yourself (B3459-10)*
- Cómo puedes ayudar cuando tu papá o tu mamá está sin empleo (B3459-11S)/
How you can help when mom or dad is unemployed (B3459-11)*
- Cómo ayudarles a los niños a sobrellevar las dificultades (B3459-12S)/
Helping children cope (B3459-12)*
- Las agencias comunitarias pueden ayudar (B3459-13S)/
Community agencies that can help (B3459-13)*
- Búsqueda de trabajo—Tenga cuidado con las estafas (B3459-14S)/
Looking for a job—
Watch out for scams (B3459-14)*
- Dónde conseguir ayuda para encontrar empleo (B3459-15S)/
Where to go for help finding a job (B3459-15)*
- Cómo iniciar su propio negocio (B3459-16S)/
Starting your own business (B3459-16)*



Derechos de Autor © 2006 Consejo de Regentes del Sistema de la Universidad de Wisconsin operando a través de la división de Cooperative Extensión de la University of Wisconsin-Extension. Derechos reservados. Dirija sus preguntas sobre los derechos de autor a: Manager, Cooperative Extensión Publishing, 432 N. Lake St., Rm. 103, Madison, WI 53706.

Autor: Linda A. Boelter, CFP®, profesora emérita de la University of Wisconsin-Extension.

Revisores: Marsha A Goetting, CFP®, profesora y especialista en la economía de la familia de la Extension, Montana State University; y Elizabeth Kiss, especialista en el manejo de los recursos para la familia, Purdue University.

Producido por Cooperative Extension Publishing, University of Wisconsin-Extension.

La Universidad de Wisconsin-Extensión, un empleador con igualdad de oportunidades y acción afirmativa (EEO/AA) proporciona igualdad de oportunidades en empleo y programas, incluyendo los requisitos del Título IX (Title IX) y de la Ley para Americanos con Discapacidades (ADA).

Esta publicación está disponible en español o en inglés en la oficina de la UW-Extensión de su condado en Wisconsin (www.uwex.edu/ces/cty) o en la Cooperative Extension Publishing. Para hacer su pedido, llame gratis al 1-877-WIS-PUBS (877-947-7827) o visite nuestro sitio web en cecommerce.uwex.edu.

Cómo arreglárselas cuando no tiene trabajo: Dónde conseguir ayuda para encontrar empleo (B3459-15S)